



DER WIRKSTOFF FÜR DEINE KARRIERE:

Eine Ausbildung bei Caelo



Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

 Ausbildung  3 Jahre  Hilden

Das sind wir

Seit über 135 Jahren stehen wir für Qualität und Vertrauen. Als familiengeführtes Unternehmen beliefern wir Apotheken, Großhandel und Industrie mit hochwertigen pharmazeutischen Grundstoffen und Heilkräutern. Unsere Mission? Individuelle Rezepturen für die beste Versorgung – für jeden Menschen, unabhängig von Alter oder Krankheit. Bei uns erwartet Dich eine offene, familiäre Arbeitsatmosphäre mit langfristigen Perspektiven. Zudem profitierst Du u. a. von attraktiven Corporate Benefits, Mitarbeiterrabatten und einer betrieblichen Altersvorsorge.

Inhalte und Tätigkeiten:

Du übernimmst vielseitige kaufmännische und organisatorische Aufgaben. Du erledigst den Schriftverkehr, planst Termine, beschaffst Material und organisierst Reisen. Außerdem unterstützt Du die Personaleinsatzplanung, betreust Kunden, bearbeitest Aufträge, erstellst Rechnungen und überwachst Zahlungseingänge.

Das solltest du mitbringen:

- Abgeschlossene Schulausbildung
- Gutes Zahlenverständnis
- Kaufmännisches Interesse
- Selbstständigkeit & Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein & Zuverlässigkeit
- Flexibilität & Organisationsgeschick
- Logisches Denken
- Freude am Kundenkontakt
- Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil



Jessica Freidank
Ausbildlerin
bewerbung@caelo.de
+49 (0)21 03/49 94 0

Weitere Informationen
zu unserem Unternehmen
und zu Deiner Ausbildung
bei uns findest Du [hier](#).

